

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРНИЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.06.2019 № 58А с. Корнилово

Об утверждении порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям за счет средств бюджета Корниловского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям за счет средств бюджета Корниловского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области (приложение 1)
2. Утвердить типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Корниловского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (Приложение 2).
3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Корниловского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Корниловского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Корниловского сельсовета
Болотнинского района
Новосибирской области



Н.В. Эйсер.

Об утверждении порядка предоставления субсидии муниципальным
унитарным предприятиям за счет средств бюджета Корниловского
сельсовета Болотнинского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

1.2. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг за счет средств бюджета Корниловского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области по соответствующим разделам, подразделам и целевым статьям бюджетной классификации, виду расходов 245 - «Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям».

1.3. Предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем бюджете бюджетной системы Российской Федерации на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – администрацией Корниловского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области (далее - администрация)

1.4. Субсидии из местного бюджета предоставляются в соответствии с решением о бюджете Корниловского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области на соответствующий период, определяющим категории получателей субсидии.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется на следующие цели:

1.5.1. Возмещение затрат на содержание, текущий ремонт, капитальный ремонт муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальному унитарному предприятию, а также в рамках исполнения муниципального заказа.

1.5.2. Возмещение затрат или компенсация недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с уставной деятельностью муниципального унитарного предприятия для решения вопросов местного значения в рамках исполнения муниципального заказа.

1.5.3. Приобретение (закупка) основных средств.

1.5.4. На подготовку объектов ЖКХ к отопительному сезону.

1.5.5. На погашение денежных обязательств МКП

1.5.6. развития инженерной инфраструктуры;

1.5.7. На финансовое обеспечение расходов осуществляющихся путем перечисления со счета бюджета Корниловского сельсовета на расчетный счет юридического лица (поставщика) перед которым имеется задолженность.

1.6. Субсидия предоставляется муниципальному унитарному предприятию в размере, не превышающем утвержденных на текущий финансовый год лимитов бюджетных обязательств по соответствующей бюджетной классификации и фактически произведенных муниципальным унитарным предприятием расходов на цели, указанные в пункте 1.5. настоящего Порядка.

1.7. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

1.8. Получатель субсидии имеет право на заключение соглашения об уступке права требования (цессии) к администрации Корниловского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области по получению денежных средств (субсидии) из местного бюджета, в случае наличия задолженности перед кредитором возникшей в ходе исполнения мероприятий, в рамках заключенного соглашения по предоставлению субсидий

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии Получатель предоставляет в администрацию Корниловского сельсовета:

2.1.1. заявку на предоставление субсидии из бюджета Корниловского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области;

2.1.2. описание поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг;

2.1.3. копию контракта (договора) на поставку товара, оказание услуг.

2.2. Администрация Корниловского сельсовета в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки проверяет ее соответствие целям и условиям предоставления субсидий и подготавливает заключение о возможности или невозможности предоставления субсидии, которое направляется главе Корниловского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.

2.3. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в п.2.1. Порядка;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.4. При положительном заключении уполномоченный специалист администрации подготавливает и представляет главе Корниловского сельсовета распоряжение о предоставлении субсидии. Размер субсидии определяется в Соглашении, заключенном между администрацией сельского поселения и Получателем субсидии.

2.5. После издания распоряжения администрации о предоставлении субсидии между администрацией и получателем субсидии заключается соглашение в соответствии с типовой формой (приложение 3), которое является основанием для предоставления субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

- 1) срок, размер, цели и условия предоставления субсидии;
- 2) срок, порядок и форма отчетности об использовании субсидии;
- 3) случаи и сроки возврата субсидии в бюджет поселения;
- 4) сроки осуществления проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 5) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

2.6. Субсидии предоставляются муниципальному унитарному предприятию при выполнении следующих условий:

а) цель получения субсидии соответствует целям, указанным в подпункте 1.5. настоящего Порядка;

б) в бюджете сельского поселения на текущий финансовый год предусмотрено финансирование на заявленные муниципальным унитарным предприятием цели, а также имеются остатки лимитов бюджетных обязательств по соответствующей бюджетной классификации;

в) муниципальному унитарному предприятию не приостановлены выплаты субсидий по основаниям, предусмотренным в пункте 5 настоящего Порядка.

Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидий:

- у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5. настоящего Порядка.

2.7. Администрация Корниловского сельсовета перечисляет денежные средства в виде субсидии единовременно на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения, указанного в п.2.5. настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 10-ого числа месяца, следующего за отчетным представляет в администрацию Корниловского сельсовета отчет (Приложение № 4 к Порядку) об использовании субсидии.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств, а также за целевым использованием субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.3. Для проведения проверки (ревизии) Получатель субсидии обязан представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета Корниловского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.

4.4. Получатель субсидии в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, также направляет в администрацию Корниловского сельсовета финансовые отчеты с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

4.5. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

5. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Корниловского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления

5.1. В случае выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, администрация Корниловского сельсовета составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

5.2. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, администрация Корниловского сельсовета принимает решение о возврате в бюджет Корниловского сельсовета предоставляемой субсидии, оформляемое в виде распоряжения.

5.3. В течение пяти рабочих дней с даты подписания распоряжения указанное распоряжение направляется получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет Корниловского сельсовета, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации РФ, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должен быть перечислены средства (далее – требование).

5.4. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

5.5. В случаях не возврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий

6.1. Субсидии, перечисленные Получателям субсидии, подлежат возврату в бюджет Корниловского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области в случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года.

6.2. В случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года получатели субсидии возвращают неиспользованные средства субсидии в бюджет Болотнинского района Новосибирской области с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

6.3. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Корниловской
администрации Болотнинского района
Новосибирской области
от 10.10.2019 № 88А

Соглашение
о предоставлении из бюджета Корниловского сельсовета Болотнинского района
Новосибирской области субсидии на возмещение затрат

"__" ____ 2019 г.
(дата заключения соглашения
(договора)

N_____
(номер соглашения
(договора)

Администрация Корниловского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области,
именуемая в дальнейшем администрация Корниловского сельсовета, в лице главы
Корниловского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области
_____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и
Муниципальное унитарное предприятие «Единый заказчик жилищно-коммунальных
услуг»

Корниловского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, в лице
директора _____, действующего на основании Устава ГРН RU
545033102019002 от 28.06.2019г, именуемый в дальнейшем "Получатель",
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии муниципальным
унитарным предприятиям за счет средств бюджета Корниловского сельсовета
Болотнинского района Новосибирской области»,
утвержденным постановлением администрации Корниловского сельсовета
Болотнинского района Новосибирской области от 10 октября 2019 г. N 88А (далее -
Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из
бюджета Корниловского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области в
20__ году субсидии:

1.1.1. В целях возмещения затрат Получателя, связанных _____

1.1.2. Администрация предоставляет субсидию путем перечисления средств на счет
поставщиков предприятия в погашение задолженности предприятия
перед _____

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными администрации по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере :

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК 223;

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

3.1.2. При представлении Получателем в администрацию Корниловского сельсовета документов, подтверждающих факт произведенных Получателем муниципальным унитарным предприятием «Дирекцией единого заказчика жилищно-коммунального услуг» затрат в связи _____ (акт сверки, муниципальные контракты, счет, счет фактуру)

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, указанный в Соглашении, открытый в Банке «Левобережный» ПАО г. Новосибирск, в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация Корниловского сельсовета обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе IX настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.4.1. документов, представленных Получателем по запросу администрации.

4.1.5. в случае установления администрацией Корниловского сельсовета или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Корниловского сельсовета в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом

4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Корниловский сельсовет Болотнинского района вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Корниловским сельсоветом Болотнинского района или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Корниловский сельсовет Болотнинского района документы, установленные пунктом(ами) 3.1.2, настоящего Соглашения.

4.3.2. Представлять ежемесячно не позднее 10-ого числа месяца, следующего за отчетным отчет о предоставлении субсидии (Приложение №1).

4.3.4. Направлять по запросу Ояшинского сельсовета Болотнинского района документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. В случае получения от администрации Корниловского сельсовета требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.5.2. Возвращать в бюджет Корниловского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в администрацию Корниловского сельсовета в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.7. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии

4.4. Получатель вправе :

4.4.1. Направлять в администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в администрацию Корниловского сельсовета в целях получении разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.5. Получатель выражает согласие на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета, предоставившим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и после их подписания Сторонами становятся неотъемлемой частью Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Антикоррупционная оговорка

8.1. Каждая из сторон Соглашения подтверждает, что ни сама сторона, ни ее

руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением Соглашения.

8.2. Стороны обязуются в течение всего срока действия Соглашения и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в п. 1, в том числе со стороны руководства или работников сторон, третьих лиц.

8.3. Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их руководством, работниками и посредниками, действующими по договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

8.4. Сторонам Соглашения, их руководителям и работникам запрещается:

1) передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и так далее. Представителям публичных органов власти, должностным лицам, лицам, которые являются близкими родственниками представителей публичных органов власти или должностных лиц, либо лицам, иным образом связанным с органами государственной власти, в целях неправомерного получения преимуществ для сторон Соглашения, их руководства, работников или посредников, действующих по Соглашению;

2) передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т. д. работникам или руководству другой стороны с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей стороны

3) совершать иные действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

8.5. В случае возникновения у стороны Соглашения подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону об этом в письменной форме. Указанная сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Соглашению до получения подтверждения от другой стороны, что нарушение не произошло или не произойдет.

8.6. Подтверждение должно быть направлено в течение 14 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

8.7. В случае если нарушение одной из сторон настоящей оговорки подтвердится, другая сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

8.8. В отношении третьих лиц (посредников) стороны обязуются:

1). проинструктировать их о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением Соглашения;

2). не привлекать их в качестве канала для совершения коррупционных действий;

3). не осуществлять им выплат, превышающих размер соответствующего вознаграждения за оказываемые ими законные услуги;

8.9. включить данную антикоррупционную оговорку во все Соглашения и/или договоры, заключенные в исполнение настоящего Соглашения с третьими лицами.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация Корниловского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области индекс с. ул. № 12 Платежные реквизиты: ИНН КПП Р/счет банк БИК 045004001 Глава _____ ФИО М.П. _____	Муниципальное унитарное предприятие «Дирекция единого заказчика жилищно- коммунальных услуг» Юридический адрес: индекс, область, район, с. ул., д. Платежные реквизиты: ИНН КПП Р/счет Банк БИК Директор _____ ФИО. М.П. _____
---	--

Форма отчетности (описание и приложение следующих документов)

ОТЧЕТ

о полученной субсидии МУП «Единого заказчика жилищно-коммунальных услуг» Корниловского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области

1. Основание выделения субсидии
2. Приход денежных средств (платежное поручение, № от какого числа, сумма)
3. Расход денежных средств (копии документов для какого расходования средств)
4. Копии платежных документов

Виды расходов	Код статьи	Объем финансирования	Итого всего по статьям			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	32	33	34	35
36	37	38	39	40	41	42
43	44	45	46	47	48	49
50	51	52	53	54	55	56
57	58	59	60	61	62	63
64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77
78	79	80	81	82	83	84
85	86	87	88	89	90	91
92	93	94	95	96	97	98
99	100	101	102	103	104	105

Приложение №2
к Порядку предоставления
субсидии муниципальным
унитарным предприятиям
за счет средств бюджета
Корниловского сельсовета
Болотнинского района
Новосибирской области

Заявка
на предоставление субсидии за счет средств бюджета Корниловского сельсовета
Болотнинского района Новосибирской области

_____ на _____ год _____ Дата | _____

Наименование муниципального _____

Унитарного предприятия _____ по ОКПО | _____

Единица измерения: тыс. по ОКЕИ | 384 |

Наименование показателя	Код строки	Объем финансовых средств, всего	В том числе по кварталам			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
Оплата труда	010					
Начисления на оплату труда	020					
	030					
	040					
	050					

Коммунальные услуги - всего	060					
в том числе:	061					
оплата отопления и горячего водоснабжения						
оплата потребления электроэнергии	062					
оплата потребления газа	063					
Транспортные услуги	070					
Услуги связи	080					
Работы, услуги по содержанию имущества - всего	090					
в том числе:	091					
	092					
Приобретение основных средств	100					
Прочие текущие расходы	110					
Итого расходов:	120					

Главный бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель _____
(подпись) М.П. (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (номер телефона)

" ____ " _____ 20__ г.